

TABLA DE RETENCION DE SERIES DOCUMENTALES

1. Nombre de la entidad:	Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)					
2. Sección:	Gestión Documental y Atención al Usuario					
3. Código de la Serie	4. Nombre de Serie Documental	5. Valor de Serie Documental	6. Período de Retención (Expresado en años)			
			Archivo de Gestión (AG)	Archivo Periférico (AP)	Archivo Central (AC)	Total de años de retención
45.02-1	Gestión de Archivos	Permanente	2	0	28	30
45.02-2	Instrumentos Archivísticos	Permanente	2	0	28	30
45.02-3	Expedientes de Transferencia Documental	Permanente	2	0	28	30
45.02-4	Expedientes de Eliminación de Documentos	Permanente	2	0	28	30
45.02-5	Actas de Sesión del CED	Permanente	2	0	28	30
45.02-6	Atenciones de Servicios Archivísticos	Temporal	3	0	7	10
45.02-7	Expedientes de Gestión del Patrimonio Documental	Permanente	3	0	27	30
45.02-8	Certificaciones de Idoneidad para la Línea de Microformas	Permanente	5	0	25	30
45.02-9	Producción de Microformas Digitales	Permanente	5	0	25	30
45.02-10	Accesos a la Información Pública	Temporal	2	0	13	15
45.02-11	Libros de Reclamaciones	Temporal	2	0	8	10
45.02-12	Correspondencia	Temporal	2	0	3	5